



ЦРНА ГОРА

ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА  
ДОМ ЗДРАВЉА "БОШКО ДЕДЕЈИЋ"

Број 1496

мојковач 26.06.2019. год



**ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA MOJKOVAC**

**STATUT  
ZDRAVSTVENE USTANOVE  
DOM ZDRAVLJA MOJKOVAC**

**Мојковач, 26.06.2019. године**



## SADRŽAJ

I OPŠTE ODREDBE

II DJELATNOST

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

V PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

VI FINANSIRANJE

VII ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE RADNE SREDINE

VIII UNAPRĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

IX ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

X SARADNJA SA SINDIKALnim ORGANIZACIJAMA

XI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

XII POSLOVNA TAJNA

XIII OPŠTA AKTA

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



Na osnovu člana 68 i 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Službeni list Crne Gore«, br. 3/16, 39/16 i 2/17) i Odluke o mreži zdravstvenih ustanova („Sl.list CG“, 37/16) direktor Doma zdravlja Mojkovac, dana 26.06.2019. godine, DONIO JE:

## **S T A T U T** **ZDRAVSTVENE USTANOVE** **DOM ZDRAVLJA MOJKOVAC**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Mojkovac, (u daljem tekstu: Dom zdravlja), organizovana je radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Ovim Statutom se bliže uređuje: djelatnost zdravstvene ustanove, organizacija i način rada, djelokrug i način rada organa upravljanja, direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

#### **Član 2**

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Mojkova, obavlja djelatnost pod nazivom: Zdravstvena ustanova **Dom zdravlja „Boško Dedejić“ Mojkovac**, sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Dom zdravlja Mojkovac.

Sjedište Doma zdravlja je u Mojkovcu, ul. Njegoševa b.b.

#### **Član 3**

Dom zdravlja Mojkovac ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

#### **Član 4**

Dom zdravlja Mojkovac, ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

#### **Član 5**

Dom zdravlja Mojkovac ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je "okruglog oblika-prečnika 30 mm, u kome su upisane riječi „Crna Gora, Zdravstvena ustanova Dom zdravlja“ Boško Dedejić“ Mojkovac, i jedini se koristi u pravnom prometu.

Štambilj je pravouganog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.



Tekst pečata i štambilja upisuje se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ciriličnim ili latiničnim pismom.

Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje posebnom odlukom direktora.

### **Član 6**

Dom zdravlja Mojkovac ima svoj memorandum. Memorandum sadrži :naziv ustanove, adresu, telefon, e-mail adresu i žiro račun Doma zdravlja Mojkovac.

### **Član 7**

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja je dužan da zainteresovanim građanima, pacijentima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obaveštenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojim se zadovoljavaju njihove potrebe.

Direktor Doma zdravlja podnosi izvještaj o radu Ministarstvu zdravlja, do 31. januara tekuće godine, za prethodnu godinu.

### **Član 8**

Dom zdravlja zastupa i predstavlja direktor, u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

### **Član 9**

Direktor Doma zdravlja može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem punomoćja, na drugog zaposlenog Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1. ovog člana daje se u pisanoj formi.

### **Član 10**

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 9 ovog Statuta, odgovorni su za nezakonito, nesavjesno i nelagovremeno obavljanje tih poslova.

## **II DJELATNOST**

### **Član 11**

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou u skladu sa zakonom.

Pored djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Dom zdravlja će obavljati i djelatnost specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite iz oblasti:



- a) Opšte interne medicine,
- b) Ginekologije i akušerstava ,
- c) Oftalmologije

Dom zdravlja organizuje bolničku zdravstvenu zaštitu- stacionar iz oblasti:

- Opšta interna medicina sa ambulantom
- Ginekologija i akušerstvo sa ambulantom

## Član 12

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti:

- aktivnosti na unapređenju zdravlja građana;
- zdravstvene edukacije i obrazovanja o najčešćim zdravstvenim problemima i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole;
- promovisanje zdravih stilova života, uključujući i zdravu ishranu i fizičku aktivnost građana;
- prevencije, otkrivanja i kontrole zaraznih i nezaraznih bolesti;
- imunizacija protiv zaraznih bolesti u skladu sa programom imunizacije;
- zdravstvenu zaštitu odraslih;
- zdravstvenu zaštitu djece i omladine;
- zdravstvenu zaštitu u vezi sa reproduktivnim i seksualnim zdravljem;
- dijagnostike( laboratorijske, radiološke i mikrobiološke );
- liječenje plućnih bolesti i tuberkoloze (TB);
- zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja;
- preventivnih pregleda i skrining programa;
- prevenciju povreda;
- patronažne djelatnosti;
- opšte interne medicine;
- ofralmologije;
- fizikalne terapije i rehabilitacije, uključujući i fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući;
- kućnog liječenja;
- djelatnosti preventivne medicine;
- sanitetskog prevoza;
- zdravstvene njegi, uključujući i palijativnu njegu;
- obezbeđenja odgovarajućih ljekova;
- medicine rada;
- zdravstvenE zaštita sportista;
- saradnje sa drugim organima , organizacijama, opštinama i drugim subjektima u cilju podržavanja zaštite, unapređenja i poboljšanja uslova životne i radne sredine i higijenskih uslova za život i rad pojedinca;
- kao i drugih oblasti koje odredi Ministarstvo.



Dom zdravlja može da pruža podršku ili da obezbijedi pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti zdravstvene zaštite djece i mladih, odraslih i žena preko izabranog tima ili izabranog doktora i izabranog ginekologa.

Dom zdravlja može da omogući pružanje zdravstvene zaštite iz djelatnosti medicine rada, sportske medicine, kao i druge djelatnosti koje odredi Ministarstvo.

Ukoliko Dom zdravlja obezbeđuje pružanje zdravstvene zaštite iz stava 2 ovog člana, dužan je da organizuje rad zajedničke prakse izabranog tima ili izabranog doktora.

### **III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

#### **Član 13**

Radi obavljanja djelatnosti, utvrđene članom 11 i 12 ovog Statuta, Dom zdravlja organizuje:

##### **I/ Izabrane doktore:**

1. Izabrane doktore za odrasle;
2. Izabrane doktore za djecu;
3. Izabrane doktore za žene:

##### **II/ Centri za podršku:**

1. Centar za dijagnostiku:
  - a) laboratorijsku dijagnostiku
  - b) mikrobiološku dijagnostiku
  - c) radiološku dijagnostiku:
    - RTG i UZ dijagnostiku
2. Centar za plućne bolesti i TB
3. Centar za mentalno zdravlje
4. Centar za prevenciju:
  - c) Populaciono savjetovalište;
  - b) Savjetovalište za adolescente;
  - b) Savjetovalište za omladinu i mlade;
  - c) Savjetovalište za reproduktivno zdravlje;

##### **III/ Jedinice za podršku:**

1. Jedinica za patronažu
2. Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa
3. Jedinica za sanitetski prevoz.



#### **IV/ Specijalističke ambulante:**

1. Opšta interna medicina,
2. Oftalmologija

#### **V/ Ostale djelatnosti doma zdravlja:**

- a) Medicina rada - specifična zdravstvena zaštita
- b) Sportska medicina

#### **b) Bolnička zdravstvena zaštita - stacionar**

- Interne medicine sa ambulantom i
- Ginekologija i akušerstvo sa ambulantom.

#### **VI/ Menadžment i administarivo tehnički centar**

- a) Menadžment,
- b) Pravno kadrovski poslovi,
- c) Ekonomsko- finansijski poslovi,
- d) Sektor za tehničko održavanje.

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja, bliže će se urediti Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog Pravilnika.

Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta daje Ministarstvo.

### **IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE:**

#### **Član 14**

Organ upravljanja i rukovođenja Doma zdravlja je direktor.

#### **Član 15**

Direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava ministar na osnovu javnog konkursa.

Direktor iz st. 1 ovog člana, imenuje se na period od četiri godine.

Isto lice može biti direktor zdravstvene ustanove najviše dva puta.

#### **Član 16**

U vršenju fukcije upravljanja, Direktor:

- 1) donosi statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
- 2) donosi Program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- 3) donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;



- 4) predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- 5) odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- 6) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva;
- 7) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, u skladu sa posebnim zakonom;
- 8) odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uz predhodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;
- 9) vrši i druge poslove utvrđene statutom zdravstvene ustanove, Zakonom i drugim opštim aktima.

### **Član 17**

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

### **Član 18**

Direktor Doma zdravlja je za svoj rad odgovoran ministru zdravlja.

### **Član 19**

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja, direktor Doma zdravlja:

- Donosi Pravilnike i druge opšte akte;
- Organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke;
- Donosi Plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja i preduzima mjere radi njegovog sprovođenja;
- Donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- Utvrđuje mјere i donosi odluke na unapređenju uslova radne sredine;
- Odlučuje o solidarnim pomoćima subjektima izvan Doma zdravlja, u okviru raspoloživih sredstava za tu namjenu;
- Odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu;
- Izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- Bira i razrješava lica sa posebnim ovlašćenima i odgovornostima;
- Vrši izbor lica u radni odnos i s njima zaključuje Ugovore o radu;
- Vrši raspoređivanje zaposlenih na odgovarajuća radna mjesta;
- Imenuje i razrešava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja;
- Organizuje i osigurava radnu discipline;
- Donosi Plan javnih nabavki;
- Odlučuje o rasporedu radnog vremena;



- Stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- Podnosi pisani izvještaj Ministarstvu zdravlja o poslovanju, najmanje jednom godišnje;
- Vrši nalogodavnu i kontrolnu funkciju u izvršavanju finansijskog plana i poslovanja i stara se o racionalnom korišćenju sredstava;
- Vodi postupak i izriče mjere za povredu radnih obaveza, ukoliko putem punomoćja nije ovlastio drugog zaposlenog za vođenje disciplinskog postupka;
- Organizuje unutrašnji stručni nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja;
- Odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada;
- Odlučuje po zahtjevu zaposlenog za obezbjeđivanje ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada, u skladu sa zakonom;
- U ime i za račun Doma zdravlja zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- Donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja;

## Član 20

U Domu zdravlja se obrazuje Etički komitet.

Etički komitet ima pet članova i to: tri predstavnika zaposlenih Doma zdravlja i dva člana predstavnika iz reda pravosudnih, naučnih i drugih stručnih organa i organizacija.

Predsjednika Etičkog komiteta biraju većinom glasova ukupnog broja članova, članovi Etičkog komiteta iz svog sastava.

Etički komitet imenuje direktor Doma zdravlja.

## Član 21

Etički komitet Doma zdravlja:

- 1) prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;
- 2) daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 3) odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 4) odobrava klinička ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava i prati njihovo sproveođenje, u skladu sa posebnim zakonom;
- 5) daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;
- 6) daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
- 7) daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u rad zdravstvene ustanove;
- 8) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma zdravlja .



## **V PLANIRANJE RADA I RAZVOJA**

### **Član 22**

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, donosi se u skladu sa Planom i programom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.

### **Član 23**

#### **Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, sadrži:**

- Osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- Razvoj organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kada), za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- Obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- Unapređenje materijalne osnove rada;
- Sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja;

### **Član 24**

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, zasniva se na analizi sprovođenja Plana u prethodnom period, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutim stepenom razvoja zdravstvenih kapaciteta i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

### **Član 25**

Način pripreme Planova i Programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja.

## **VI FINANSIRANJE**

### **Član 26**

Dom zdravlja stiče sredstva za rad:

- od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- finansiranjem iz Fonda;
- iz budžeta Crne Gore, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave;
- neposredno od korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu;
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica, pod uslovima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.



### **Član 27**

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u čl. 26 ovog Statuta, Dom zdravlja obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim i kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.

### **Član 28**

Sredstva iz čl. 26 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja.

Finansijski plan donosi se najkasnije do 31.januara tekuće godine, za narednu godinu.

Finansijski plan, Odluku o privremenom finansiranju i dr. akte iz oblasti finansijskog poslovanja donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, na koji saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

### **Član 29**

Na kraju poslovne godine direktor Doma zdravlja usvaja godišnje finansijske izvještaje i iskaze, čiji sastavni dio čini izvještaj o radu, o rokovima utvrđenim važećim propisima.

## **VII ЗАШТИТА И UNAPРЕДИВАЊЕ РАДНЕ СРЕДИНЕ**

### **Član 30**

Dom zdravlja organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje radne sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju radnu sredinu.

Zaštita i unapređivanje radne sredine uredit će se opštim aktom Doma zdravlja.

## **VIII КВАЛИТЕТ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

### **Član 31**

Dom zdravlja u cilju unapređenja kvalieta zdravstvene zaštite je dužan da uspostavi proces monitoring i evaluacije kao sastavni dio svojih redovnih stručnih aktivnosti.

Monitoring predstavlja proces mjerjenja efekata rada u zdravstvu, u cilju ocjenjivanja napretka koji ostvaruju.

### **Član 32**

U Domu zdravlja se formira Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.



Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i prijedloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i sprovodi antikorupcijske i druge mjere.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje pet, a najviše sedam članova, koje imenuje direktor Doma zdravlja.

Komisija podnosi izbjegstaj direktoru Dom zdravlja i Ministarstvu zdravlja, tromjesečno i godišnje.

## **IX ЗАШТИТА ПРАВА ПАЦИЈЕНТА**

### **Član 33**

U cilju ostvarivanja prava pacijenata, Dom zdravlja organizuje rad Zaštitnika prava pacijenata.

Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog radnika ili drugog zaposlenog Doma zdravlja, može podnijeti prigovor.

Prigovor iz stava 2 ovog člana se podnosi direktoru ili ovlašćenom licu – Zaštitniku prava pacijenata, pisanim ili usmenim putem.

Zaštitnika prava pacijenata imenuje direktor Doma zdravlja.

## **X САРАДЊА СА СИНДИКАЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Član 34**

Saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru Dom zdravlja će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje Sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.

Sindikalne organizacije u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz Kolektivnog ugovora.

Direktor Doma zdravlja, daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja Sindikalnih organizacija, i o tome obaviještava iste, u rokovima utvrđenim opštim aktima Doma zdravlja, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.



## XI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

### Član 35

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

## XII POSLOVNA TAJNA

### Član 36

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogле nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima ustanove.

### Član 37

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnom i profesionalnom tajnom, u skladu sa Zakonom.

## XIII OPŠTA AKTA

### Član 38

Dom zdravlja ima sljedeća opšta akta:

- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Pravilnik o zaštiti od požare;
- Pravilnik o stambenim odnosima;
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu;
- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o radu unutrašnje kontrole i stručnom nadzoru;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Pravilnik o uslovima i načinu korušenja službenih vozila;
- Plan upravljanja medicinskim otpadom;
- Akt o procjeni rizika na radnom mjestu;
- Poslovno etički kodeks.

Dom zdravlja donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

### Član 39

U postupku donošenja opšthih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih,



rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl., obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja Mojkovac vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu, kada je na dnevnom redu donošenje opštег akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1. ovog člana.

### **Član 40**

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opštег akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- Direktor,
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.
- Ministarstvo zdravlja.

### **Član 41**

Na Statut i Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta zdravstvene ustanove, saglasnost daje Ministarstvo.

### **Član 42**

Statut ne može biti u suprotnosti sa važećim zakonskim propisima Crne Gore.

Drugi opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Odredbe opštег akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

### **Član 43**

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja se objavljaju prije nego što stupe na snagu i to na Oglasnoj tabli i drugom pogodnom mjestu.

### **Član 44**

Opšta akta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

## **XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 45**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje direktor Doma zdravlja Mojkovac.

### **Član 46**

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivat će se postojeća opšta akta Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.



### Član 47

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva, stupa na snagu osmog dana od dana objavljanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja.

### Član 48

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut Dom zdravlja Mojkovac, broj: 1357 od 04.08.2016. godine

U Mojkovcu, 26.06.2019.godine

Statut je objavljen dana, 05.08.2019. godine  
Statut je stupio na snagu, 14. 08. 2019. godine

