

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА „БОШКО ДЕДЕЈИЋ“
Број:01-082/25-986
Мојковац, 19.03.2025.године

На основу члана 18,19,20 и 21 Закона о спречавању корупције („Службени лист Црне Горе" број 54/24) и члана 19 Статута ЗУ Дом здравља “Бошко Дедејић” Мојковац, директорица ЗУ Дом здравља Мојковац, доноси:

ИНТЕРНО ПРАВИЛО
О НАЧИНУ РАСПОЛАГАЊА ПОКЛОНИМА
ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА

I Опште одредбе

Члан 1

Овим Интерним правилом утврђују се интерна правила којим се прописују забрана пријема поклона, одбијања, као и располагања поклонима које јавни функционер прими у вези са вршењем јавне функције (у даљем текст: поклон) и начин вођења евиденције тих поклона у ЗУ Дом здравља “Бошко Дедејић” Мојковац.

Члан 2

Изрази који се у овом Правилу користе за физичка лица у мушком роду подразумевају изразе у женском роду.

II Забрана пријема поклона

Члан 3

Јавни функционер, у вези са вршењем јавне функције, не смије примати поклоне, осим протоколарних и пригодних поклона.

Протоколарним поклоном сматра се поклон представника друге државе или међународне организације који се даје приликом посјете, гостовања или у другим приликама, као и други поклон дат у сличним приликама.

Пригодним поклоном сматра се поклон у вриједности до 50 еура.

Јавни функционер не смије примати пригодни поклон ако није сигуран да ли вриједност поклона премашује износ од 50 еура.

Ако јавни функционер у току једне године прими више пригодних поклона од истог поклонодаваца, укупна вриједност тих поклона не смије прећи износ од 50 еура, а ако у том времену прими пригодне поклоне од више поклонодаваца, вриједност тих поклона не смије прећи износ од 100 еура.

Забрана, односно ограничење из става 1 овог члана односи се и на повезана лица са јавним функционером ако је примање поклона у вези са јавним функционером, односно вршењем јавне функције.

Вриједност поклона рачуна се према његовој тржишној вриједности на дан пријема поклона.

III Одбијање поклона

Члан 4

Јавни функционер коме је понуђен поклон који не смије да прими, дужан је да понуду одбије, односно да саопшти поклонодавцу да поклон не може да прими.

Јавни функционер је дужан да, у року од осам дана од учињене понуде из става 1 овог члана, сачини писани извјештај о учињеној понуди и достави га органу власти у којем врши јавну функцију.

Ако јавни функционер, у случају из става 1 овог члана, није могао да одбије поклон, нити да поклон врати поклонодавцу, дужан је да у року од пет дана од дана пријема поклона органу власти у којем врши јавну функцију преда поклон, који од дана предаје постаје државна имовина.

IV Начин располагања поклонима

Члан 5

Примљени поклони и њихова вриједност уписују се у евиденцију поклона коју води орган власти у којем јавни функционер врши функцију.

Јавни функционер који прими протоколарни или пригодни поклон у смислу Закона о спречавању корупције, дужан је да у року од осам дана од дана пријема, податке о томе достави државном органу, органу државне управе, правосудном органу, органу локалне самоуправе, органу локалне управе, независном тијелу, регулаторном тијелу, јавној установи, јавном предузећу или другом привредном друштву, односно правном лицу које врши јавна овлашћења, односно дјелатности од јавног интереса или је у државном власништву (у даљем тексту: орган власти) у којем врши јавну функцију.

Члан 6

Јавни функционер који прими протоколарни поклон или пригодни поклон у вриједности већој од 50 еура дужан је да тај поклон, у складу са Законом о спречавању корупције, преда органу власти у којем врши јавну функцију.

Протоколарни поклони, без обзира на њихову вриједност, постају својина државе. Орган власти са поклонима из става 1 овог члана, располаже у складу са законом којим се уређује коришћење, управљање и располагање стварима и другим добрима која припадају Црној Гори или локалној самоуправи.

V Евиденција поклона

Члан 7

Евиденција поклона (у даљем тексту: евиденција) представља електронску вођену базу података означену редним бројем, према хронолошком редоследу пријема поклона, и води се на обрасцу који садржи: назив органа власти у којем функционер врши јавну функцију, име и презиме јавног функционера и функцију коју врши, име и презиме и адресу поклонодавца, односно назив и сједиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, повод за уручење поклона, датум пријема, податак да ли се ради о протоколарном, пригодном или поклону који није могао да одбије, односно врати поклонадавцу, опис поклона (ствар, право или услуга), вриједност поклона (мања од 50 еура, односно већа од 50 еура и слободна процјена вриједности поклона) податак да ли је поклон постао власништво јавног функционера или државна имовина, податке о поклонима које су, у вези са вршењем јавне функције, примили чланови заједничког домаћинства јавног функционера, мјесто и датум печат и потпис одговорног лица у органу власти.

Евиденција се води за временски период од једне године.

ЗУ Дом здравља “Бошко Дедејић” Мојковац дужан је да извод из евиденције поклона коју води достави Агенцији за спречавање корупције до краја марта текуће године за претходну годину.

Образац евиденције саставни је дио овог Интерног правила.

Члан 8

Ово Интерно правило ступа на снагу даном потписивања и биће постављено на огласној табли Установе и интернет страници: <https://dzmojkovac.me>.



ДИРЕКТОРИЦА

Др Маја Вујисић

спец. гинекологије и акушерства

**ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА КОЈЕ ЈАВНИ ФУНКЦИОНЕР ПРИМИ У ВЕЗИ СА
ВРШЕЊЕМ ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ**

(назив органа власти)

1. Подаци о јавном функционеру који је примио поклон	
1.1 Име и презиме јавног функционера	
1.2 Назив јавне функције коју врши	
2. Подаци о примљеном поклону	
2.1. Поклонодавац (име, презиме и адреса, односно назив и сједиште правног лица или органа уколико је поклон дат у име правног лица или органа)	
2.2. Повод за уручење поклона	
2.3. Датум пријема	
2.4. Врста поклона	а) протоколарни или б) пригодни ц) поклон који није могао да одбије, односно врати поклонодавцу
2.5. Опис поклона	ствар, право или услуга (детаљан опис поклона)
2.6. Вриједност поклона	мања од 50е, односно већа од 50е и слободна процјена вриједности поклона
2.7. Податак да ли је поклон постао власништво јавног функционера или државна имовина или имовина општине, Пријестонице, односно Главног града	
2.8. Подаци о поклонима које су, у вези са вршењем јавне функције, примили чланови заједничког домаћинства јавног функционера	

Мјесто и датум

Потпис одговорног лица у органу

М.П.

ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА

Редни број	Име и презиме	Звање	Врста поклона	Мјесто примања поклона	Датум примања поклона	Мјесто пријаве поклона	Датум пријаве поклона