

**ЗДРАВАСТВЕНА УСТАНОВА ДОМ ЗДРАВЉА“БОШКО ДЕДЕЈИЋ”
МОЈКОВАЦ**

В О Д И Ч
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Мојковац, јануар 2024.год.

На основу члана 11 Закона о слободном приступу информацијама (Сл.лист ЦГ“ бр.44/12 и 30/17) и члана 19 Статута ЗУ Дом здравља“Бошко Дедејић“ Мојковац, директор ЗУ Дом здравља Мојковац, доноси

В О Д И Ч

ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ЗУ ДОМ ЗДРАВЉА“БОШКО ДЕДЕЈИЋ“ МОЈКОВАЦ

Приступ информацијама у посједу Здравствене установе Дом здравља „Бошко Дедејић“ Мојковац (у даљем тексту:Установа) је слободан и остварује се на начин прописан Законом о слободном приступу информацијама.

Приступ информацијама гарантује се на нивоу принципа и стандарда који су садржани у међународним документима о људским правима и слободама , уз пуно поштовање начела слободе информисања, једнаких услова за остваривање права на приступ информацијама, отворености и јавности рада Установе те хетности поступка у оквиру законских овлашћења.

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Сједиште Здравствене установе Дом здравља „Бошко Дедејић“ Мојковац је у Мојковцу, на адреси: улица Трг Драгана Јовановића бр.1, 84205 Мојковац, тел.050/472 246 , 050/472-165 е-маил: izudzmojkovac@t-com.me, web stranica: www.dzmojkovac.me

II ВРСТА ДОКУМЕНАТА У ПОСЈЕДУ УСТАНОВЕ

1. Јавне евиденције
 - Дјекловодник
 - Евиденција запослених у Установи
2. Нормативна акта
 - Општи колективни уговор,
 - Грански колективни уговор за здравствену дјелатност,
 - Статут Установе,
 - Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
 - Правилник о условима и начину службених возила,
 - Програм здравствене заштите,
 - План интегритета.
3. Појединачни акти
 - Рјешење о именовању директора

4. Финансије

- Финансијски план и извјештај Установе
- План рада и извршење услуга,
- Документација о основним средствима у посједу Установе,
- Планови и извјештаји о донацијама.

5. Јавне набавке

- План јавних набавки
- Извјештаји о спроведеним јавним набавкама

6. Подаци о запосленима:

- квалификована структура запослених,
- број запослених
- уговори о раду,
- уговори о допунском раду,
- рјешења о дисциплинској одговорности (број поаступака и дисциплинске санкције)

III ПРОЦЕДУРА ОСТВАРИВАЊА ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА

1.Покретање поступка:

- поступак се покреће писаним захтјевом или усменим захтјевом лица које тражи приступ информацијама
- на захтјев се не плаћа административна такса
- захтјев садржи:
 - основне податке о траженој информацији
 - начин на који се жели остварити приступ информацији
 - податке о подносиоцу захтјева (име и презиме, адресу физичког лица, назив и адресу правног лица, назив фирме и сједиште), односно његовог заступника, представника или пуномоћника
- захтјев се може поднијети у прописаном обрасцу или у слободној форми.

2. Начин подношења захтјева

- непосредно на архиви
- путем поште на адресу: ЗУ Дом здравља „Бошко Дедејић“ Мојковац, ул.Трг Драгана Јовановића бр.1, 84205 Мојковац
- на е-маил: jzudzmojkovac@t-com.me
- саопштењем непосредно на записник службеном лицу.

3. Начин остваривања права на приступ информациј

Приступ информацији може се остварити:

- Непосредним увидом у оригинал или копију информације или јавну евиденцију у просторији Дома здравља Мојковац
- Преписивањем информације од стране подносиоца захтјева у просторији Дома здравља Мојковац
- Преписивањем, фотокопирањем или превођењем преписа, фотокопија или превода подносиоцу захтјева, непосредно, путем поште или електронским путе.

4. Рјешавање по захтјеву и правна заштита

- По захтјеву за приступ информацијама рјешава се у року од 15 (петнаест) дана од дана подшења захтјева, осим у случају заштите живота и слободе лица када се по захтјеву рјешава у року од 48 сати. Ако је обум тражене информације захтјева претраживање великог броја докумената, тако да би приступ информацији неразумно омео редовно пословање Установе, рок за доношење рјешења по захтјеву за приступ информацији може се продужити највише за 8 дана.
- Лице овлашћено за доношење рјешења дужно је да исто образложи уколико одбија захтјев и да наведе разлоге због којих ограничава приступ информацији.
- Рјешења Установе по захтјеву за приступ информацијама нијесу коначна и против истих се може поднијети жалба Агенцији за заштиту личних података и слободан приступ информацијама, а преко архиве Установе у року од 15 дана од дана достављања рјешења Агенцији.
- Приступ информацијама остварују се у року од три дана од дана достављања рјешења којим је приступ дозвољен након уплате трошкова поступка.
- Приступ информацијама се ограничава ако се њиховим објелодавањем поступало супротно члану 9. Закона о слободном приступу информацијама.

7. Трошкови поступка

- Трошкови поступка односе се само на стварне трошкове у погледу преписивања, фотокопирања и достављања тражене информације.
- Трошкови поступка плаћају се прије извршења рјешења.
- Трошкови поступка плаћају се у корист ЗУ Дом здравља „Бошко Дедејић“ Мојковац, рачун бр. 510-101269-37 код ЦКБ банке.
- Лице са инвалидитетом не плаћа трошкове поступка.

IV ОВЛАШЋЕНА И ОДГОВОРНА ЛИЦА

1. Овлашћено лице за доношење рјешења је директор ЗУ Дом здравља „Бошко Дедејић“ Мојковац, др Милоје Зејак, специјалиста педијатрије, тел.050/472 246
2. Овлашћено лице за поступање по захтјеву за слободан приступ информацијам: у дијелу који се односи на финансије и рачуноводство: Дедејић Ивана, дипл.еџ, тел.050/472 246
3. Овлашћено лице за поступање по захтјеву за слободан приступ информацијам: у дијелу који се односи на правне и опште послове: Пејовић Наташа, дипл.правник, тел.050/472 246
4. Овлашћено лице за поступање по захтјеву за слободан приступ информацијама у дијелу који се односи на јавне набавк: Пејовић Наташа, дипл.правник, тел.050/472 246

V ОБЈАВЉИВАЊЕ ВОДИЧА

Водич је објављен на огласној табли и на web site-у ЗУ Дом здравља „Бошко Дедејић“ Мојковац : www.dzmojkovac.me

Датом објављивања овог Водича престаје да важи досадашњи Водич број:1169 од 18.08.20218.године.

БРОЈ:01-041/24-282

Мојковац,30.01.2024.год.

**ДИРЕКТОР**
Др Милоје Зејак, спец. педијатрије