

Ц Р Н А Г О Р А
ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА „БОШКО ДЕДЕЈИЋ“

Број 01-040/26-1581

Мојковац, 26.03 2026 год.

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА ДОМ ЗДРАВЉА „БОШКО ДЕДЕЈИЋ“ МОЈКОВАЦ

В О Д И Ч
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЈЕДУ
ЗУ ДОМ ЗДРАВЉА „БОШКО ДЕДЕЈИЋ“ МОЈКОВАЦ

Мојковац, март 2026.године

На основу члана 11 Закона о слободном приступу информацијама („Сл.лист ЦГ“ бр.44/12, 30/17 и 66/25) и члана 19 Статута ЗУ Дом здравља “Бошко Дедејић” Мојковац, директорица ЗУ Дом здравља „Бошко Дедејић” Мојковац, дана 26.03.2026.године, доноси:

В О Д И Ч
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЈЕДУ
ЗУ ДОМ ЗДРАВЉА “БОШКО ДЕДЕЈИЋ” МОЈКОВАЦ

Приступ информацијама у посједу Здравствене установе Дом здравља “Бошко Дедејић” Мојковац је слободан и остварује се на начин прописан Законом о слободном приступу информацијама (Сл.лист ЦГ“ бр.44/12, 30/17 и 66/25).

Приступ информацијама гарантује се на нивоу принципа и стандарда који су садржани у међународним документима о људским правима и слободама, уз пуно поштовање начела слободе информисања, једнаких услова за остваривање права на приступ информацијама, отворености и јавности рада ЗУ Дом здравља те хитности поступка у оквиру законских овлашћења.

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Сједиште и адреса Здравствене установе Дом здравља „ Бошко Дедејић“ је у Мојковацу, на адресу: Трг Драгана Јовановића бр.1 ,84205 Мојковац, тел.050/0472-246 , 050/472-165 , е-маил:jzudzmojkovac@t-com.me, web stranica:wwwdzmojkovac.me

II ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЈЕДУ УСТАНОВЕ

1.Јавне евиденције

- Дјеловодник
- Евиденција запослених
- Књига путних налога

2.Нормативна акта

- Општи колективни уговор
- Грански колективни уговор за здравствну дјелатност
- Статут Дома здравља
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста
- Правилник о условима и начину употребе службених возила
- План интегритет
- Правилник о заштити и здрављу запослених
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о рјешавању стамбених односа
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању

3.Извјештаји и информације

- План рада
- Извјештај о извршењу Плана рада

4.Појединачни акти

- Рјешење о именовању директора
- Одлуке директора

5.Финансије

- Финансијски извјештај ЗУ Дом здравља Мојковац
- Финансијски планови
- Документација о основним средствима у посједу Установе
- План и извјештаји о донацијама

6. Јавне набавке

- Документација о јавним набавкама(огласи, одлуке, уговори).

7.Подаци о запосленим

- квалификациона структура запослених
- број запослених
- уговори о раду
- уговори о допунском раду
- увјерења о стручној спреми

Приступ информацијама у посједу Дома здравља Мојковац се ограничава у случајевима који су таксативно наведени у чл.14 Законом о слободном приступу информацијама(Сл.лист ЦГ“ бр.44/12, 30/17) и 66/25).

III ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

1.Покретање поступка:

- поступак се покреће писаним захтјевом
- на захтјев се не плаћа административна такса

-захтјев треба да садржи:

- основне податке о траженој информацији
- начин на који се жели остварити приступ информацији
- податке о подносиоцу захтјева(име и презиме,адреса физичког лица, назив и адреса правног лица,назив фирме и сједиште),односно његовог заступника, представника или пуномоћника
- захтјев се може поднијети у прописаном обрасцу или у слободној форми

2. Начин подношења захтјева

- непосредно на архиви,
- путем поште на адресу: ЗУ Дом здравља „ Бошко Дедејић“ Мојковац, Трг Драгана Јовановића бр.1 ,84205 Мојковац ,
- на е-маил:jzudzmojkovac@t-com .me
- усменим захтјевом о којем се сачињава записник за издавање одговарајућег доказа да је захтјев примљен.

3. Начин остваривања права на приступ информацији

Приступ информацији може се остварити:

- непосредним увидом у оригинал или копију информације или јавну евиденцију у просторији Дома здравља Мојковац,
- преписивањем или скенирањем информације од стране подносиоца захтјева у просторији ДЗ Мојковац
- преписивањем ,фотокопирањем или скенирањем, фотокопије информације подносиоцу захтјева,непосредно, путем поште или електронским путем
- лицу са инвалидитетом омогућава се приступ информацији на начин и у облику који одговара његовој могућности и потреби.

4. Рјешавање по захтјеву и правна заштита

-По захтјеву за приступ информацији рјешава се у року од 15 (петнаест) дана од дана подношења захтјева, осим у случају заштите живота и слободе лица када се по захтјеву рјешава у року од 48 сати. Ако обим тражене информације захтјева претраживање великог броја докумената , тако да би приступ информацији неразумно омео редовно пословање Установе,рок за доношење рјешења по захтјеву за приступ информацији може се продужити највише за 8 дана.

- Приступ информацијама остварује се у року од три дана од дана достављања рјешења којим је приступ дозвољен, односно у року од 5 дана од када је подносилац захтјева доставио доказ о уплати трошкова поступка , ако су исти рјешењем одређени.
- Лице за овлашћено за доношење рјешења дужно је да исто образложи уколико одбија захтјев и да наведе разлоге због којих ограничава приступ информацији.
- Рјешења Дома здравља по захтјеву за приступ информацијама нијесу коначна, и против њих се може поднијети жалба Агенцији за заштиту података о личности и приступ информацијама као другостепеном органу у року од 15 дана од дана достављања рјешења.
- Изузетно, против рјешења којим је одбијен захтјев за приступ информацијама, који садрже податке који су означени степеном тајности не може се изјавити жалба, већ се тужбом покреће управни спор.
- Приступ информацијама се ограничава ако би се њиховим објављивањем поступило супротно члану 9. Закона о слободном приступу информацијама.

5. Трошкови поступка

- Трошкове поступка сноси лице које тражи приступ информацијама
- Трошкови поступка односе се само на стварне трошкове у погледу преписивања, фотокопирања, скенирања и достављања тражене информације.
- Трошкови поступка плаћају се прије извршења рјешења.
- Трошкови поступка плаћају се у корист ЗУ Дом здравља „ Бошко Дедејић“ Мојковац, рачун бр. 535-23294-37
- Лице са инвалидитетом не плаћа трошкове поступка.

IV ОДГОВОРНА И ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА

1. Одговорно лице за доношење рјешења је директорица ЗУ Дом здравља „Бошко Дедејић“ Мојковац, др Маја Вујисић, спец.гинекологије и акушерства тел. 050/472 165
2. Овлашћено и задужено лице за рјешавање по захтјеву за приступ информацијама је Фуштић Спасоје, дипл.правник, тел.050/472 246

V ОБЈАВЉИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ ВОДИЧА

Овај Водич за слободан приступ информацијама у посједу Дома здравља ступа на снагу даном доношења.

Даном доношења овог Водича престаје да важи досадашњи Водич број:1043 од 11.04.2022.године.

Водич је објављен на огласној табли и на интернет страници ЗУ Дом здравља „ Бошко Дедејић“ Мојковац www.dzmojkovac.me



Др Маја Вујисић, спец.гинекологије и акушерства